



# **Comune di San Vendemiano**

*Provincia di Treviso*

**Area Amministrativa \ Servizio Personale**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI.**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

IN ESECUZIONE dei seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026, e ss.mm.ii;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 370 del 30/09/2024 di approvazione del presente bando;

DATO ATTO che è stata effettuata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il D.M. 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il D.M. 3/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)";

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex *cat. D*) – Area Tecnica -Lavori Pubblici.

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## *Provincia di Treviso*

---

Le mansioni riferite al profilo professionale di Funzionario Tecnico sono quelle indicate nell'allegato A del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Stipendio tabellare di € 23.212,35 annui, ripartiti su 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto pari ad € 51,90 mensili per 12 mensilità;
- Ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

*Provincia di Treviso*

---

- d) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro o, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- i) possesso del seguente titolo di studio:
  - a. Laurea di primo livello afferente ad una delle seguenti classi (D.M. 270/2004)
    - i. scienze dell'architettura (classe L-17);
    - ii. scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23);
    - iii. ingegneria civile e ambientale (classe L-7),
    - iv. scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21);
    - v. scienze e tecnologie agrarie e forestali (classe L- 25);
    - vi. scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (classe L-32);
  - b. Laurea magistrale afferente ad una delle seguenti classi (D.M. 270/2004):
    - i. architettura del paesaggio (LM-3);
    - ii. architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4);
    - iii. conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM-10);
    - iv. ingegneria civile (LM-23);
    - v. ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
    - vi. ingegneria della sicurezza (LM-26);
    - vii. ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35);
    - viii. pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48);
    - ix. scienze e tecnologie agrarie (LM-69);
    - x. scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75).
  - c. Diploma universitario triennale, diploma di laurea (vecchio ordinamento) e laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparati alle suddette classi, ai fini della

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# Comune di San Vendemiano

Provincia di Treviso

partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi dei D.M. 09/07/2009 e del D.M. 11/11/2011.

Nel caso di titolo di Diploma universitario triennale, diploma di laurea (vecchio ordinamento) e laurea specialistica (D.M. 509/1999) il candidato indicherà alla sezione **"Titoli di Studio, Abilitazioni Professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)"** il titolo corrispondente alla classe del D.M. 270/2004. Nel campo **"Note"** preciserà il titolo effettivamente conseguito.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa all'Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale. La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- ed ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano;
- e non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri>) e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento.

A tale riguardo l'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 recita: *"I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione"*.

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (co. 8, art. 2, D.P.R. 487/1994).

### **3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda e del versamento della tassa di concorso; la verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e/o esclusi dal concorso viene pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito internet del Comune di San Vendemiano ([www.comune.sanvendemiano.tv.it](http://www.comune.sanvendemiano.tv.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento. Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore **23:59 del 30 OTTOBRE 2024**. Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio**. La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dove dovrà dichiarare:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;
- c) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di guida di cat. B valida a tutti gli effetti;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di avere diritto alla riserva del posto ai sensi del successivo articolo 10, ovvero gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- m) la specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, nonché l'eventuale richiesta, ai sensi del comma 2 bis del citato art. 20, di esonero dalla prova preselettiva in caso di invalidità

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

uguale o superiore all'80%; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- n) specificazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, e del D.P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica 9/11/2021, dell'eventuale necessità:
1. di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure
  2. di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, e/o
  3. di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica;

- o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto o dell'Università, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi;
- p) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero);
- q) gli eventuali titoli di riserva e preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/194 e ss.mm.ii. (si veda l'allegato A);
- r) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego.

L'eventuale documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato pdf.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID/CIE.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale "InPA", accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **5. TASSA DI CONCORSO**

Per partecipare alla selezione è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro il termine di presentazione della domanda, tramite il sistema "PagoPa", secondo le istruzioni contenute nell'Allegato B al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta in formato pdf.

### **6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità, richiedendo la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta.

Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Area Amministrativa \ Servizio Personale





# Comune di San Vendemiano

Provincia di Treviso

L'esclusione ha luogo inoltre per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione trasmessa con modalità non telematica o fuori termine;
- aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

## 7. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

### Programma d'esame

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

1. Legislazione sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (Legge n. 241/90 e s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
3. Legislazione sui contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.);
4. Normativa in materia di espropri per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.);
5. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
6. Nozioni di normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, di tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-architettonico;
7. Nozioni in materia di viabilità e Codice della strada;
8. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (GDPR – Reg. UE 2016/679);
9. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013) e responsabilità dei pubblici dipendenti;
10. Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza Amministrativa (Legge 190/2012, D.Lgs. NR. 33/2013 e s.m.i.);

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta**, scelta dalla Commissione tra le tipologie sottoindicate, e **una prova orale**, sulle materie indicate nel programma d'esame sopra riportato.

#### Tipologie della prova scritta

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica, oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma di esame, tendente ad accertare e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame e la preparazione e la professionalità del candidato.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma ad un solo giudizio di idoneità).

L'esito delle prove sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.sanvendemiano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, con le modalità anzidette e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.

### **Eventuale Preselezione**

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, i primi 50 candidati. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# Comune di San Vendemiano

## Provincia di Treviso

---

giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito Internet del Comune <http://www.comune.sanvendemiano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

Il diario dell'eventuale preselezione, delle prove d'esame ed il luogo del loro svolgimento verrà pubblicato, mediante apposito avviso, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.sanvendemiano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA", il giorno 8/11/2024, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative, e comunque almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse (in tal caso il giorno 8/11/2024 verrà comunicato, mediante pubblicazione di apposito avviso, il giorno in cui saranno rese note le date delle prove d'esame).

**L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.**

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Le prove saranno svolte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

In tutte le prove non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale ad eccezione di quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione comunale non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così come convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, e del DPCM 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica, sono consentiti, previa apposita indicazione da inserire nella domanda di concorso:

1. la sostituzione delle prove scritte con la prova orale, nel caso in cui risulti documentata una forma grave di disgrafia e disortografia, oppure

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# Comune di San Vendemiano

Provincia di Treviso

2. l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, così come indicati all'art. 4 del DPCM 09/11/2021, e/o
3. un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta, nella misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

## 8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice, prima della prova scritta o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio della prova preselettiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 60.

**Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.**

Coloro che, nella prova scritta, non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove (scritta e orale).

Il calendario con l'elenco degli ammessi alle prove, con i relativi risultati, sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di San Vendemiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, nonché nel portale "InPA". Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

## 9. TUTELA DELLA MATERNITA'

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.sanvendemiano.tv.it possibilmente entro il termine di 5 (cinque) giorni

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo, documentando la condizione di gravidanza o allattamento.

### **10. RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/3/1999, n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette.

Con il presente concorso si determina:

- Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, **il riconoscimento di una riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA. Per usufruire della suddetta riserva l'aspirante deve dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario.**
- Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dall'art. 1, comma 9-bis del DL 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, il riconoscimento di una frazione di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i, riportato nell'allegato A al presente bando.

### **11. PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di San Vendemiano, al 31/12/2023, gli uomini rappresentavano il 14,29% e le donne il 85,71% del personale inquadrato nell'area dei funzionari.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

### **12. GRADUATORIA**

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali riserve, precedenza, preferenze, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, e formula la graduatoria definitiva.

In caso d'assenza di candidati titolari del diritto alla riserva, la graduatoria sarà stilata in ordine di punteggio.

**Si terrà conto di eventuali diritti di riserva, preferenza e precedenza solo se espressamente dichiarati in domanda.**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di San Vendemiano, (Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso) e sul portale unico del reclutamento "InPA" e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, anche in servizi diversi, nonché per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di San Vendemiano.
- il candidato che verrà eventualmente assunto a tempo indeterminato presso altro Ente, verrà depennato dalla graduatoria concorsuale e non potrà più essere assunto presso il Comune di San Vendemiano. Viceversa, in caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente, il candidato interessato non verrà depennato dalla graduatoria concorsuale.
- In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Vendemiano il candidato interessato decadrà dall'assunzione e verrà depennato dalla graduatoria, e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.
- La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art.

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

36 del D.Lgs. n. 165/2001. Il rifiuto all'assunzione a tempo determinato sia presso il Comune di San Vendemiano sia presso altri enti, non comporterà il deprezzamento dalla graduatoria.

### **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune di San Vendemiano utilizzerà il primo candidato risultato idoneo in graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è altresì subordinata all'assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di PEC o raccomandata con avviso di ricevimento o consegna *brevi manu*, ad accettare formalmente il posto entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di rinuncia, o di mancato riscontro, lo stesso si intenderà decaduto dalla graduatoria.

Nella medesima comunicazione al vincitore sarà indicata la data presunta di assunzione in servizio che, di norma, deve avvenire entro 30 giorni dall'invio della missiva di cui al paragrafo precedente. Su domanda, e per giustificati motivi, il Responsabile dell'ufficio personale può rinviare l'inizio del servizio, nel limite di 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione.

Qualora il vincitore, dopo aver accettato il posto, non assuma servizio (senza giustificato e documentato motivo) nel termine stabilito ovvero comunichi formale rinuncia all'assunzione, si considererà decaduto alla graduatoria.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

## **Provincia di Treviso**

---

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

#### **14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI SAN VENDEMIANO.**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di San Vendemiano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

Area Amministrativa \ Servizio Personale





# Comune di San Vendemiano

Provincia di Treviso

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del concorso. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati - Comune di San Vendemiano, con sede Via A. de Gasperi, n. 55, 31020 San Vendemiano (TV), Email: [personale@comune.sanvendemiano.tv.it](mailto:personale@comune.sanvendemiano.tv.it);

PEC: [comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it) ;

Centralino: 0422/401741.

Il Comune ha individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO); la casella mail a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com) .

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare dagli artt. da 35 a 35-quater del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 80/2021, dal D.L. n. 36/2022 e dal D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Area Amministrativa \ Servizio Personale

---

via Alcide De Gasperi 55, 31020 San Vendemiano (TV) centralino 0438 401741 telefax 0438 401780

codice fiscale 82001950268 partita iva 01602390260

PEC (posta elettronica certificata) [comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it)

e-mail [personale@comune.sanvendemiano.tv.it](mailto:personale@comune.sanvendemiano.tv.it) sito [www.comune.sanvendemiano.tv.it](http://www.comune.sanvendemiano.tv.it)



# **Comune di San Vendemiano**

*Provincia di Treviso*

---

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio Personale del Comune di San Vendemiano:

PEC: [comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it)

E-mail: [personale@comune.sanvendemiano.tv.it](mailto:personale@comune.sanvendemiano.tv.it)

Sito web del Comune di San Vendemiano ([www.comune.sanvendemiano.tv.it](http://www.comune.sanvendemiano.tv.it)) - Sezione  
Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Altinier – tel 0438/403182

Responsabile del procedimento: dott.ssa Natalina Brugnera – tel 0438/408973

San Vendemiano, 30 settembre 2024

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

*Provincia di Treviso*

---

## **ALLEGATO "A"**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

**(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Area Amministrativa \ Servizio Personale



# **Comune di San Vendemiano**

*Provincia di Treviso*

---

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.



# Comune di San Vendemiano

## Provincia di Treviso

### ALLEGATO "B"

1. Entrare nel sito del Comune di San Vendemiano, nella sezione PagoPA – Pagamenti Online al seguente link: <https://sanvendemiano.comune.plugandpay.it/>

## Benvenuto nel portale dei pagamenti del cittadino

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso il Comune di San Vendemiano, comodamente ovunque ti trovi.

Grazie all'integrazione con il sistema di connessione pubblico per i pagamenti elettronici pagoPA attraverso il nodo dei pagamenti SPC, ossia la piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), il Portale dei Pagamenti ti permette di regolarizzare le tue posizioni debitorie nei confronti del Comune di San Vendemiano.

Puoi effettuare tali operazioni in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online, ossia bonifici bancari e le carte di credito o di debito o prepagate.

Il servizio mette a tua disposizione anche le ricevute di pagamenti effettuati al di fuori di questo portale, purché all'interno del sistema pagoPA.

Puoi scegliere se operare in modalità anonima, o se effettuare una registrazione per avere a disposizione, nell'area personale, anche il riepilogo di tutti i pagamenti effettuati e delle relative ricevute.

In ogni caso hai a disposizione una demo di supporto per l'utilizzo delle funzionalità del portale.

ACCEDI

2. Cliccare su "Accedi" ed utilizzare la sottosezione "PAGAMENTO SPONTANEO":

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del portale [clicca qui](#)



Entra con SPID



Entra con CIE

### Servizi di pagamento

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, cercalo qui tramite il suo identificativo.

AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO



Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

PAGAMENTO SPONTANEO



Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

RICERCA RICEVUTA TELEMATICA



Area Amministrativa \ Servizio Personale

via Alcide De Gasperi 55, 31020 San Vendemiano (TV) centralino 0438 401741 telefax 0438 401780

codice fiscale 82001950268 partita iva 01602390260

PEC (posta elettronica certificata) [comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it)

e-mail [personale@comune.sanvendemiano.tv.it](mailto:personale@comune.sanvendemiano.tv.it) sito [www.comune.sanvendemiano.tv.it](http://www.comune.sanvendemiano.tv.it)



# Comune di San Vendemiano

## Provincia di Treviso

3. Cliccare, tra le voci in elenco, "TASSA DI CONCORSO". Compilare i campi indicando come causale: **"Concorso pubblico per n. 1 funzionario tecnico - 2024"**

### Inserisci i dati del pagamento per il servizio di TASSA DI CONCORSO

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
<p>Cognome/ Nome* </p> <input type="text"/>	<p>Tariffa unica </p>
<p>Concorso* </p> <input type="text" value="Concorso pubblico per n. 2 istruttori amministrativi - 2024"/>	<p>SCEGLI LA QUANTITA' :</p> <input type="text" value="1"/>
	<p>Massima quantità disponibile :10</p>
	<p>Totale Importo € <input type="text" value="10.00"/></p>

e proseguire con la compilazione delle ulteriori maschere fino al pagamento.

4. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
5. Conferma ed invia la domanda su "InPA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Natalina Brugnera

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Area Amministrativa \ Servizio Personale